



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОНИНО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2017

№ 197 -п

р.п. Моноино

О ликвидации Муниципального бюджетного учреждения городского поселения Моноино «Моноинский ритуал»

Руководствуясь статьями 61, 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом городского поселения Моноино, постановлением Главы городского поселения Моноино от 30.09.2011 г. № 108-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений городского поселения Моноино, а также изменения типа существующих муниципальных учреждений городского поселения Моноино»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Ликвидировать юридическое лицо – Муниципальное бюджетное учреждение городского поселения Моноино «Моноинский ритуал» (далее – МБУ ГПМ «Моноинский ритуал») (ОГРН 1155050007056, ИНН 5050122525), юридический адрес: 141171, Московская область, Щёлковский район, р.п.Моноино, ул.Новинское шоссе, д.6.

2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации МБУ ГПМ «Моноинский ритуал» (далее – ликвидационная комиссия) и утвердить состав (Приложение № 1).

3. Утвердить прилагаемый Регламент работы ликвидационной комиссии по ликвидации МБУ ГПМ «Моноинский ритуал» (Приложение № 2).

4. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по ликвидации МБУ ГПМ «Моноинский ритуал» (Приложение № 3).

5. Ликвидационной комиссии провести необходимые мероприятия по ликвидации МБУ ГПМ «Моноинский ритуал» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим постановлением, в соответствии с прилагаемым перечнем мероприятий.

6. Организационно-правовому отделу (А.В.Бурденкова) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном интернет-сайте Администрации городского поселения Моноино www.monino-city.ru.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Демченко Н.Н.

Глава городского поселения Моноино

М.В.Зубков



ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению Главы
городского поселения Монино
от 29.09.2017 № 197-п

Состав ликвидационной комиссии по ликвидации
Муниципального бюджетного учреждения городского поселения
Монино «Монинский ритуал»

Председатель ликвидационной комиссии:

1. Демченко Николай Николаевич – заместитель главы администрации городского поселения Монино;

Члены комиссии:

1. Кришевич Игорь Дмитриевич – директор МБУ ГПМ «Монинский ритуал»;

2. Олейник Ирина Константиновна – заместитель директора МКУ ГПМ «Централизованная бухгалтерия».

3. Желонкина Ирина Константиновна – начальник отдела по экономике и муниципальному заказу Администрации городского поселения Монино;

4. Охапкина Ольга Александровна – заместитель начальника отдела по экономике и муниципальному заказу Администрации городского поселения Монино;

5. Бурденкова Алена Владимировна – начальник организационно-правового отдела Администрации городского поселения Монино;

6. Шпак Нелли Сергеевна – заместитель начальника организационно-правового отдела Администрации городского поселения Монино.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Главы
городского поселения Монино
от 29.09.2017 № 197-п

**Регламент
работы ликвидационной комиссии по ликвидации
Муниципального бюджетного учреждения городского поселения
Монино «Монинский ритуал»**

1. Общие положения

1.1. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление процедуры ликвидации Муниципального бюджетного учреждения городского поселения Монино «Монинский ритуал» (далее – МБУ ГПМ «Монинский ритуал»)

1.4. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и муниципальными нормативными правовыми актами городского поселения Монино.

2. Полномочия ликвидационной комиссии

2.1. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами ликвидируемого МБУ ГПМ «Монинский ритуал». Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого МБУ ГПМ «Монинский ритуал» выступает в суде.

2.2. Персональный состав ликвидационной комиссии утверждается постановлением Главы городского поселения Монино.

2.3. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации МБУ ГПМ «Монинский ритуал» в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Регламенту и перечню мероприятий по ликвидации МБУ ГПМ «Монинский ритуал».

2.4. Ликвидационная комиссия вправе использовать печать МБУ ГПМ «Монинский ритуал».

2.5. Председатель ликвидационной комиссии обладает правом подписи банковских, финансовых документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов, создаваемых в процессе ликвидации МБУ ГПМ «Монинский ритуал» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Председатель ликвидационной комиссии уполномочен издавать приказы и иные локальные акты МБУ ГПМ «Монинский ритуал» по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации МБУ ГПМ «Монинский ритуал».

2.7. Ликвидационная комиссия составляет отчет о результатах своей деятельности и направляет его в администрацию городского поселения Монино один раз в месяц в десятидневный срок по истечении отчетного периода. Отчетным периодом признается календарный месяц.

2.8. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента завершения ликвидации МБУ ГПМ «Монинский ритуал». Ликвидация МБУ ГПМ «Монинский ритуал» считается завершенной, а МБУ ГПМ «Монинский ритуал» – прекратившее существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

3. Регламент работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.2. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа членов ликвидационной комиссии.

3.3. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

3.4. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол. Ведение протокола возлагается председателем ликвидационной комиссии на одного из ее членов.

В протоколе заседания ликвидационной комиссии указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и ее членами, присутствующими на заседании.

3.5. Председатель ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организывает текущую работу ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от имени ликвидационной комиссии;
- издает приказы МБУ ГПМ «Монинский ритуал» по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации МБУ ГПМ «Монинский ритуал»;

- направляет в Межрайонную инспекцию ФНС России №16 по Московской области (далее – налоговая инспекция) документы для государственной регистрации в связи с ликвидацией МБУ ГПМ «Монинский ритуал» в порядке и сроки согласно законодательству Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц;

- в двухдневный срок после получения в налоговой инспекции документов, подтверждающих факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ликвидации МБУ ГПМ «Монинский ритуал», представляет их в администрацию городского поселения Монино;

- уведомляет в соответствии с трудовым законодательством РФ работников МБУ ГПМ «Монинский ритуал» о предстоящем увольнении персонально под роспись;

- уведомляет органы службы занятости о принятии решения о ликвидации МБУ ГПМ «Монинский ритуал» не позднее, чем за три месяца до начала увольнения работников МБУ ГПМ «Монинский ритуал» указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника;

- обеспечивает публикацию сообщения о ликвидации МБУ ГПМ «Монинский ритуал» и о порядке и сроках заявления требований ее кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации»;

- утверждает смету расходов на осуществление мероприятий по ликвидации МБУ ГПМ «Монинский ритуал» по согласованию с администрацией городского поселения Монино.

- обеспечивает передачу документов, сроки временного хранения которых не истекли, архивных документов, документов по личному составу на хранение в соответствующий государственный архив. Оставшиеся документы, необходимые для осуществления муниципальных функций, выполняемых ранее МБУ ГПМ «Монинский ритуал», последнее передает по передаточному акту администрации городского поселения Монино.

3.6. Лицо, ведущее протокол:

- ведет протоколы заседаний ликвидационной комиссии;

- доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

3.7. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии.

3.8. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.9. Ликвидационная комиссия может большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания ликвидационной комиссии путем включения дополнительных вопросов.

4. Инвентаризация имущества

4.1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежит все имущество ликвидируемого МБУ ГПМ «Монинский ритуал», независимо от его местонахождения, и все виды финансовых обязательств.

4.2. Председатель ликвидационной комиссии приказом (распоряжением) назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации и виды инвентаризируемого имущества.

До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств.

4.3. В ходе инвентаризации осуществляется натуральная (вещественная) и документальная проверка:

- выявление, взвешивание, обмеривание, подсчет ценностей;

- использование данных о существующих оценках имущества и обязательств;

- оформление актов инвентаризации и инвентаризационных описей, в установленном порядке.

4.4. В ходе инвентаризации осуществляются сравнительно-аналитические мероприятия:

- проверка и сопоставление данных инвентаризационных описей и актов инвентаризации с данными бухгалтерского учета;

- выявление расхождений;

- составление сличительных ведомостей по инвентаризации и определение причин расхождений данных фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;

- подготовка предложений по отражению в учете результатов инвентаризации.

4.5. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств производится оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

4.6. Председатель ликвидационной комиссии издает приказ (распоряжение) об утверждении результатов инвентаризации.

5. Составление промежуточного ликвидационного баланса

5.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами МБУ ГПМ «Монинский ритуал» (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации МБУ ГПМ «Монинский ритуал» и представляет собой отчет о финансовом состоянии ликвидируемого МБУ ГПМ «Монинский ритуал» момент окончания срока предъявления требований кредиторами.

В нем отражаются сведения о составе движимого и недвижимого имущества ликвидируемого МБУ ГПМ «Монинский ритуал», о перечне предъявленных кредиторами ликвидируемого МБУ ГПМ «Монинский ритуал» требований, о результатах их рассмотрения ликвидационной комиссией, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему, подписываются председателем ликвидационной комиссии.

5.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после окончания срока, установленного для предъявления требований кредиторами ликвидируемого МБУ ГПМ «Монинский ритуал» предоставляет администрации городского поселения Монино промежуточный ликвидационный баланс для утверждения.

5.3. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого МБУ ГПМ «Монинский ритуал» производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения администрацией городского поселения Монино.

6. Составление ликвидационного баланса

6.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидируемого МБУ ГПМ «Монинский ритуал» ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

Ликвидационный баланс отражает величину и источники средств, а также состояние расчетов МБУ ГПМ «Монинский ритуал» после окончания ликвидационного периода, в течение которого оно должно было взыскать дебиторскую задолженность.

Ликвидационный баланс и приложения к нему, подписываются председателем ликвидационной комиссии.

6.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию городского поселения Монино ликвидационный баланс для утверждения.

7. Заключительные положения

7.1. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает банковские счета МБУ ГПМ «Монинский ритуал».

7.2. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иное имущество ликвидируемого МБУ ГПМ «Монинский ритуал» передается ликвидационной комиссией соответственно в бюджет городского поселения Момино и муниципальную казну городского поселения Момино.

Передача имущества в казну городского поселения Момино оформляется передаточным актом, где в качестве представителя передающей стороны выступает председатель ликвидационной комиссии, в качестве представителя принимающей стороны выступает администрация городского поселения Момино.

7.3. После завершения процедуры ликвидации печать МБУ ГПМ «Монинский ритуал», штампы, находящиеся в пользовании ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении печати МБУ ГПМ «Монинский ритуал» и штампов составляется акт об уничтожении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Главы
городского поселения Монино
от 29.09.2017 № 197-п

Перечень мероприятий по ликвидации Муниципального бюджетного учреждения
городского поселения Монино «Монинский ритуал»

№п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки	Справочно
1	Принятие постановления о ликвидации МБУ ГПМ «Монинский ритуал» и создании ликвидационной комиссии	Администрация городского поселения Монино	В срок до 29.09.2017 года	
2	Уведомление работников МБУ ГПМ «Монинский ритуал» о предстоящем увольнении	Председатель ликвидационной комиссии	За два месяца до увольнения (при массовом увольнении), сразу после принятия решения о ликвидации, персонально под роспись	Ст.180 ТК РФ, Постановление Совета Министров-Правительства РФ от 05.02.1993 года № 99 «Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения»
3	Уведомление органов службы занятости о принятом решении о ликвидации МБУ ГПМ «Монинский ритуал»	Председатель ликвидационной комиссии	За три месяца (при массовом увольнении) до начала увольнения работников МБУ ГПМ «Монинский ритуал»	Ч.2 ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в РФ».
4	Уведомление в письменной форме Межрайонной ИФНС России №16 по Московской области о принятии постановления о ликвидации МБУ ГПМ «Монинский ритуал», о формировании ликвидационной комиссии.	Председатель ликвидационной комиссии	В течение трех дней со дня вступления в силу решения о ликвидации МБУ ГПМ «Монинский ритуал»	Приказ ФНС России от 25.01.2012г. № ММВ-7-6/25@

5	<p>Публикация сведений о ликвидации МБУ ГПМ «Монинский ритуал» и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации» и газете «Монинский вестник»</p>	Ликвидационная комиссия	<p>В течение пяти дней со дня представления уведомления о принятии МБУ ГПМ «Монинский ритуал» Межрайонной ИФНС России № 16 по Московской области</p>	<p>Приказ ФНС РФ от 16.06.2006г. № САЭЗ-3-09/355@</p> <p>Публикация помещается через регионального представителя, в котором можно оформить необходимые документы для опубликования сообщения в журнале «Вестник государственной регистрации»</p>
6	<p>Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации МБУ ГПМ «Монинский ритуал»</p>	Ликвидационная комиссия	<p>Не менее 2 месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации МБУ ГПМ «Монинский ритуал»</p>	<p>Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации МБУ ГПМ «Монинский ритуал»</p>
7	<p>Проведение инвентаризации имущества</p>	Ликвидационная комиссия	<p>В течение одного месяца со дня принятия постановления о ликвидации МБУ ГПМ «Монинский ритуал»</p>	<p>Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 года № 49</p>
8	<p>Составление промежуточного ликвидационного баланса и представление его на утверждение Администрации городского поселения Монино</p>	Ликвидационная комиссия	<p>В течение 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидируемого МБУ ГПМ «Монинский ритуал»</p>	

9	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	Администрация городского поселения Монино	В течение 5 рабочих дней со дня его предоставления на утверждение в Администрацию городского поселения Монино. После окончания срока для предъявления требований кредиторами	Приказ ФНС России от 25.01.2012 г. № ММВ-7-6/25@
10	Уведомление налоговой инспекции о составлении промежуточного ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии	Не может быть предоставлен в налоговую инспекцию ранее срока, установленного для предъявления требований кредиторами	
11	Удовлетворение требований кредиторов	Ликвидационная комиссия	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого МКУ ГПМ производится ликвидационной комиссией в порядке очереди, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
12	Составление ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	В течение 10 календарных дней после завершения расчета с кредиторами МБУ ГПМ «Монинский ритуал»	
13	Утверждение ликвидационного баланса	Администрация городского поселения Монино	В течение 5 дней со дня его предоставления на утверждение в Администрацию городского поселения Монино	

14	Подписание передаточного акта	Председатель ликвидационной комиссии и Глава городского поселения Монино		Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидированного МБУ ГПМ «Монинский ритуал» передается в казну муниципального образования «городское поселение Монино» Постановление Правительства РФ от 31.12.2004г. № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления»
15	Заккрытие банковских счетов МБУ ГПМ «Монинский ритуал»	Председатель ликвидационной комиссии	После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами) необходимо закрыть все счета МБУ ГПМ «Монинский ритуал» в банках	
16	Подача пакета документов с заявлением по форме Р 16001 в налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица	Председатель ликвидационной комиссии		Перечень документов установлен ст.21 Федерального закона от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных

				предпринимателей» Приказ ФНС России от 25.01.2012г. № ММВ-7- 6/25@
17	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица	Председатель ликвидационной комиссии		Запись осуществляется регистрирующим органом в течение 5 рабочих дней
18	Увольнение работников МБУ ГПМ «Мошинский ритуал», также в случае возможности, перевод их в другие учреждения	Председатель ликвидационной комиссии		
19	Передача документов, сроки временного хранения которых не истекли, архивных документов, документов по личному составу на хранение в соответствующий государственный архив. Оставшиеся документы передаются в Администрацию городского поселения Мошино	Ликвидационная комиссия	После завершения процедуры ликвидации МБУ ГПМ «Мошинский ритуал»	Передаточный акт
20	Уничтожение печати и штампов	Ликвидационная комиссия		Акт об уничтожении