



Г Л А В А ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОНИНО П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.09.2017

№ 196 -п

р.п.Монино

О ликвидации Муниципального казенного учреждения городского поселения Монино «Административно-хозяйственное управление»

Руководствуясь статьями 61, 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом городского поселения Монино, постановлением Главы городского поселения Монино от 30.09.2011 г. № 108-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений городского поселения Монино, а также изменения типа существующих муниципальных учреждений городского поселения Монино»

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Ликвидировать юридическое лицо – Муниципальное казенное учреждение городского поселения Монино «Административно-хозяйственное управление» (далее – МКУ ГПМ «АХУ») (ОГРН 1155050007090, ИНН 5050122564), юридический адрес: 141171, Московская область, Щёлковский район, р.п.Монино, ул.Новинское шоссе, д.6.

2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации МКУ ГПМ «АХУ» (далее – ликвидационная комиссия) и утвердить состав (Приложение № 1).

3. Утвердить прилагаемый Регламент работы ликвидационной комиссии по ликвидации МКУ ГПМ «АХУ» (Приложение № 2).

4. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по ликвидации МКУ ГПМ «АХУ» (Приложение № 3).

5. Ликвидационной комиссии провести необходимые мероприятия по ликвидации МКУ ГПМ «АХУ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим постановлением, в соответствии с прилагаемым перечнем мероприятий.

6. Организационно-правовому отделу (А.В.Бурденкова) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном интернет-сайте Администрации городского поселения Монино www.monino-city.ru.

7. Настоящее постановления вступает в силу с момента его принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Демченко Н.Н.

Глава городского поселения Монино

М.В.Зубков



ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению Главы
городского поселения Момино
от 29.09.2017 № 196-п

Состав ликвидационной комиссии по ликвидации
Муниципального казенного учреждения городского поселения
Момино «Административно-хозяйственное управление»

Председатель ликвидационной комиссии:

1. Демченко Николай Николаевич – заместитель главы администрации городского поселения Момино;

Члены комиссии:

2. Козлов Владимир Иванович – директор МКУ ГПМ «Административно-хозяйственное управление».

3. Клочкова Людмила Васильевна – начальник отдела МКУ ГПМ «Административно-хозяйственное управление»;

4. Желонкина Ирина Константиновна – начальник отдела по экономике и муниципальному заказу Администрации городского поселения Момино;

5. Бурденкова Алена Владимировна – начальник организационно-правового отдела Администрации городского поселения Момино;

6. Олейник Ирина Константиновна – заместитель директора муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Главы
городского поселения Момино
от 29.09.2017 № 196-п

**Регламент
работы ликвидационной комиссии по ликвидации
Муниципального казенного учреждения городского поселения
Момино «Административно-хозяйственное управление»**

1. Общие положения

1.1. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление процедуры ликвидации Муниципального казенного учреждения городского поселения Момино «Административно-хозяйственное управление» (далее – МКУ ГПМ «АХУ»)

1.4. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и муниципальными нормативными правовыми актами городского поселения Момино.

2. Полномочия ликвидационной комиссии

2.1. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами ликвидируемого МКУ ГПМ «АХУ». Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого МКУ ГПМ «АХУ» выступает в суде.

2.2. Персональный состав ликвидационной комиссии утверждается постановлением Главы городского поселения Момино.

2.3. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации МКУ ГПМ «АХУ» в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Регламенту и перечню мероприятий по ликвидации МКУ ГПМ «АХУ».

2.4. Ликвидационная комиссия вправе использовать печать МКУ ГПМ «АХУ».

2.5. Председатель ликвидационной комиссии обладает правом подписи банковских, финансовых документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов, создаваемых в процессе ликвидации МКУ ГПМ «АХУ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Председатель ликвидационной комиссии уполномочен издавать приказы и иные локальные акты МКУ ГПМ «АХУ» по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации МКУ ГПМ «АХУ».

2.7. Ликвидационная комиссия составляет отчет о результатах своей деятельности и направляет его в администрацию городского поселения Момино один раз в месяц в десятидневный срок по истечении отчетного периода. Отчетным периодом признается календарный месяц.

2.8. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента завершения ликвидации МКУ ГПМ «АХУ». Ликвидация МКУ ГПМ «АХУ» считается завершенной, а МКУ ГПМ «АХУ» – прекратившее существование

после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

3. Регламент работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.2. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа членов ликвидационной комиссии.

3.3. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

3.4. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол. Ведение протокола возлагается председателем ликвидационной комиссии на одного из ее членов.

В протоколе заседания ликвидационной комиссии указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и ее членами, присутствующими на заседании.

3.5. Председатель ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от имени ликвидационной комиссии;
- издает приказы МКУ ГПМ «АХУ» по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации МКУ ГПМ «АХУ»;
- направляет в Межрайонную инспекцию ФНС России №16 по Московской области (далее – налоговая инспекция) документы для государственной регистрации в связи с ликвидацией МКУ ГПМ «АХУ» в порядке и сроки согласно законодательству Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц;
- в двухдневный срок после получения в налоговой инспекции документов, подтверждающих факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ликвидации МКУ ГПМ «АХУ», представляет их в администрацию городского поселения Момино;
- уведомляет в соответствии с трудовым законодательством РФ работников МКУ ГПМ «АХУ» о предстоящем увольнении персонально под роспись;
- уведомляет органы службы занятости о принятии решения о ликвидации МКУ ГПМ «АХУ» не позднее чем за три месяца до начала увольнения работников МКУ ГПМ «АХУ», указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника;
- обеспечивает публикацию сообщения о ликвидации МКУ ГПМ «АХУ» и о порядке и сроках заявления требований ее кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации»;
- утверждает смету расходов на осуществление мероприятий по ликвидации МКУ ГПМ «АХУ» по согласованию с администрацией городского поселения Момино.

- обеспечивает передачу документов, сроки временного хранения которых не истекли, архивных документов, документов по личному составу на хранение в соответствующий государственный архив. Оставшиеся документы, необходимые для осуществления муниципальных функций, выполняемых ранее МКУ ГПМ «АХУ», последнее передает по передаточному акту администрации городского поселения Момино.

3.6. Лицо, ведущее протокол:

- ведет протоколы заседаний ликвидационной комиссии;
- доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

3.7. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии.

3.8. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.9. Ликвидационная комиссия может большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания ликвидационной комиссии путем включения дополнительных вопросов.

4. Инвентаризация имущества

4.1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежит все имущество ликвидируемого МКУ ГПМ «АХУ» независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

4.2. Председатель ликвидационной комиссии приказом (распоряжением) назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации и виды инвентаризируемого имущества.

До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств.

4.3. В ходе инвентаризации осуществляется натуральная (вещественная) и документальная проверка:

- выявление, взвешивание, обмеривание, подсчет ценностей;
- использование данных о существующих оценках имущества и обязательств;
- оформление актов инвентаризации и инвентаризационных описей, в установленном порядке.

4.4. В ходе инвентаризации осуществляются сравнительно-аналитические мероприятия:

- проверка и сопоставление данных инвентаризационных описей и актов инвентаризации с данными бухгалтерского учета;
- выявление расхождений;
- составление сличительных ведомостей по инвентаризации и определение причин расхождений данных фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
- подготовка предложений по отражению в учете результатов инвентаризации.

4.5. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств производится оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

4.6. Председатель ликвидационной комиссии издает приказ (распоряжение) об утверждении результатов инвентаризации.

5. Составление промежуточного ликвидационного баланса

5.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами МКУ ГПМ «АХУ» (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации МКУ ГПМ «АХУ») и представляет собой отчет о финансовом состоянии ликвидируемого МКУ ГПМ «АХУ» момент окончания срока предъявления требований кредиторами.

В нем отражаются сведения о составе движимого и недвижимого имущества ликвидируемого МКУ ГПМ «АХУ», о перечне предъявленных кредиторами ликвидируемого МКУ ГПМ «АХУ» требований, о результатах их рассмотрения ликвидационной комиссией, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему, подписываются председателем ликвидационной комиссии.

5.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после окончания срока, установленного для предъявления требований кредиторами ликвидируемого МКУ ГПМ «АХУ» предоставляет администрации городского поселения Момино промежуточный ликвидационный баланс для утверждения.

5.3. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого МКУ ГПМ «АХУ» производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения администрацией городского поселения Момино.

6. Составление ликвидационного баланса

6.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидируемого МКУ ГПМ «АХУ» ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

Ликвидационный баланс отражает величину и источники средств, а также состояние расчетов МКУ ГПМ «АХУ» после окончания ликвидационного периода, в течение которого оно должно было взыскать дебиторскую задолженность.

Ликвидационный баланс и приложения к нему, подписываются председателем ликвидационной комиссии.

6.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию городского поселения Момино ликвидационный баланс для утверждения.

7. Заключительные положения

7.1. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает банковские счета МКУ ГПМ «АХУ».

7.2. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иное имущество ликвидируемого МКУ ГПМ «АХУ»

передается ликвидационной комиссией соответственно в бюджет городского поселения Момино и муниципальную казну городского поселения Момино.

Передача имущества в казну городского поселения Момино оформляется передаточным актом, где в качестве представителя передающей стороны выступает председатель ликвидационной комиссии, в качестве представителя принимающей стороны выступает администрация городского поселения Момино.

7.3. После завершения процедуры ликвидации печать МКУ ГПМ «АХУ», штампы, находящиеся в пользовании ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении печати МКУ ГПМ «АХУ» и штампов составляется акт об уничтожении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Главы
городского поселения Мононо
от 29.09.2017 № 196-п

Перечень мероприятий по ликвидации Муниципального казенного учреждения
городского поселения Мононо «Административно-хозяйственное управление»

№п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки	Справочно
1	Принятие постановления о ликвидации МКУ ГПМ «АХУ» и создании ликвидационной комиссии	Администрация городского поселения Мононо	В срок до 29.09.2017 года	
2	Уведомление работников МКУ ГПМ «АХУ» о предстоящем увольнении	Председатель ликвидационной комиссии	За три месяца до увольнения (при массовом увольнении), сразу после принятия решения о ликвидации, персонально под роспись	Ст.180 ТК РФ, Постановление Совета Министров-Правительства РФ от 05.02.1993 года № 99 «Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения»
3	Уведомление органов службы занятости о принятом решении о ликвидации МКУ ГПМ «АХУ»	Председатель ликвидационной комиссии	За три месяца (при массовом увольнении) до начала увольнения работников МКУ ГПМ «АХУ»	Ч.2 ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в РФ».
4	Уведомление в письменной форме Межрайонной ИФНС России №16 по Московской области о принятии постановления о ликвидации МКУ ГПМ «АХУ», о формировании ликвидационной комиссии.	Председатель ликвидационной комиссии	В течение трех дней со дня вступления в силу решения о ликвидации МКУ ГПМ «АХУ»	Приказ ФНС России от 25.01.2012г. № ММВ-7-6/25@

5	<p>Публикация сведений о ликвидации МКУ ГПМ «АХУ» и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации» и газете «Монинский вестник»</p>	<p>Ликвидационная комиссия</p>	<p>В течение пяти дней со дня представления уведомления о принятии решения о ликвидации МКУ ГПМ «АХУ» Межрайонной ИФНС России № 16 по Московской области</p>	<p>Приказ ФНС РФ от 16.06.2006г. № САЭ-3-09/355@</p> <p>Публикация помещается через регионального представителя, в котором можно оформить необходимые документы для опубликования сообщения в журнале «Вестник государственной регистрации»</p>
6	<p>Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации МКУ ГПМ «АХУ»</p>	<p>Ликвидационная комиссия</p>	<p>Не менее 2 месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации МКУ ГПМ «АХУ»</p>	<p>Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации МКУ ГПМ «АХУ»</p>
7	<p>Проведение инвентаризации имущества</p>	<p>Ликвидационная комиссия</p>	<p>В течение одного месяца со дня принятия постановления о ликвидации МКУ ГПМ «АХУ»</p>	<p>Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 года № 49</p>
8	<p>Составление промежуточного ликвидационного баланса и представление его на утверждение Администрации городского поселения Монино</p>	<p>Ликвидационная комиссия</p>	<p>В течение 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидируемого МКУ ГПМ «АХУ»</p>	

9	Утверждение ликвидационного баланса	Администрация городского поселения Монино	В течение 5 рабочих дней со дня его предоставления на утверждение в администрацию городского поселения Монино После окончания срока для предъявления требований кредиторами	Приказ ФНС России от 25.01.2012 г. № ММВ-7-6/25@
10	Уведомление налоговой инспекции о составлении промежуточного ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии	Не может быть предоставлен в налоговую инспекцию ранее срока, установленного для предъявления требований кредиторами	
11	Удовлетворение требований кредиторов	Ликвидационная комиссия	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого МКУ ГПМ «АХУ» производится ликвидационной комиссией в порядке очереди, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
12	Составление ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	В течение 10 календарных дней после завершения расчета с кредиторами МКУ ГПМ «АХУ»	
13	Утверждение ликвидационного баланса	Администрация городского поселения Монино	В течение 5 дней со дня его предоставления на утверждение в Администрацию городского поселения Монино	

14	Подписание передаточного акта	Председатель ликвидационной комиссии и Глава городского поселения Мошино		Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидированного МКУ ГПМ «АХУ» передается в казну муниципального образования «городское поселение Мошино» Постановление Правительства РФ от 31.12.2004г. № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления»
15	Заккрытие банковских счетов МКУ ГПМ «АХУ»	Председатель ликвидационной комиссии	После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами) необходимо закрыть все счета МКУ ГПМ «АХУ» в банках	
16	Подача пакета документов с заявлением по форме Р 16001 в налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица	Председатель ликвидационной комиссии		Перечень документов установлен ст.21 Федерального закона от 08.08.2001г. № 129-ФЗ « О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от

				25.01.2012г. № ММВ-7-6/25@
17	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица	Председатель ликвидационной комиссии		Запись осуществляется регистрирующим органом в течение 5 рабочих дней
18	Увольнение работников МКУ ГПМ «АХУ», также в случае возможности, перевод их в другие учреждения	Председатель ликвидационной комиссии		
19	Передача документов, сроки временного хранения которых не истекли, архивных документов, документов по личному составу на хранение в соответствующий государственный архив. Оставшиеся документы передаются в Администрацию городского поселения Монино	Ликвидационная комиссия	После завершения процедуры ликвидации МКУ ГПМ «АХУ»	Передаточный акт
20	Уничтожение печати и штампов	Ликвидационная комиссия		Акт об уничтожении