



Г Л А В А

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОНИНО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.09.2017

№ 195 -п

р.п. Моноино

О ликвидации Муниципального казенного учреждения городского поселения Моноино «Централизованная бухгалтерия»

Руководствуясь статьями 61, 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом городского поселения Моноино, постановлением Главы городского поселения Моноино от 30.09.2011 г. № 108-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений городского поселения Моноино, а также изменения типа существующих муниципальных учреждений городского поселения Моноино»

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Ликвидировать юридическое лицо – Муниципальное казенное учреждение городского поселения Моноино «Централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ ГПМ «ЦБ») (ОГРН 1155050006528, ИНН 5050122003), юридический адрес: 141171, Московская область, Щёлковский район, р.п. Моноино, ул. Новинское шоссе, д. 6.

2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации МКУ ГПМ «ЦБ» (далее – ликвидационная комиссия) и утвердить состав (Приложение № 1).

3. Утвердить прилагаемый Регламент работы ликвидационной комиссии по ликвидации МКУ ГПМ «ЦБ» (Приложение № 2).

4. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по ликвидации МКУ ГПМ «ЦБ» (Приложение № 3).

5. Ликвидационной комиссии провести необходимые мероприятия по ликвидации МКУ ГПМ «ЦБ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим постановлением, в соответствии с прилагаемым перечнем мероприятий.

6. Организационно-правовому отделу (А.В.Бурденкова) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном интернет-сайте Администрации городского поселения Моноино www.monino-city.ru.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Демченко Н.Н.

Глава городского поселения Моноино

М.В.Зубков



ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению Главы
городского поселения Момино
от 29.09.2017 № 195-п

Состав ликвидационной комиссии по ликвидации
Муниципального казенного учреждения городского поселения
Момино «Централизованная бухгалтерия»

Председатель ликвидационной комиссии:

1. Демченко Николай Николаевич – заместитель главы администрации городского поселения Момино;

Члены комиссии:

2. Вишневская Екатерина Александровна – директор МКУ ГПМ «Централизованная бухгалтерия»;

3. Желонкина Ирина Константиновна – начальник отдела по экономике и муниципальному заказу Администрации городского поселения Момино;

4. Охапкина Ольга Александровна – заместитель начальника отдела по экономике и муниципальному заказу Администрации городского поселения Момино;

5. Бурденкова Алена Владимировна – начальник организационно-правового отдела Администрации городского поселения Момино;

6. Шпак Нелли Сергеевна – заместитель начальника организационно-правового отдела Администрации городского поселения Момино.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Главы
городского поселения Момино
от 29.09.2017 № 195-п

**Регламент
работы ликвидационной комиссии по ликвидации
Муниципального казенного учреждения городского поселения
Момино «Централизованная бухгалтерия»**

1. Общие положения

1.1. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление процедуры ликвидации Муниципального казенного учреждения городского поселения Момино «Централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ ГПМ «ЦБ»)

1.2. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и муниципальными нормативными правовыми актами городского поселения Момино.

**2. Полномочия ликвидационной комиссии и председателя
ликвидационной комиссии**

2.1. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами ликвидируемого МКУ ГПМ «ЦБ». Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого МКУ ГПМ «ЦБ» выступает в суде.

2.2. Персональный состав ликвидационной комиссии утверждается постановлением Главы городского поселения Момино.

2.3. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации МКУ ГПМ «ЦБ» в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Регламенту и перечню мероприятий по ликвидации МКУ ГПМ «ЦБ».

2.4. Ликвидационная комиссия вправе использовать печать МКУ ГПМ «ЦБ».

2.5. Председатель ликвидационной комиссии обладает правом подписи банковских, финансовых документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов, создаваемых в процессе ликвидации МКУ ГПМ «ЦБ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Председатель ликвидационной комиссии уполномочен издавать приказы и иные локальные акты МКУ ГПМ «ЦБ» по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации МКУ ГПМ «ЦБ».

2.7. Ликвидационная комиссия составляет отчет о результатах своей деятельности и направляет его в администрацию городского поселения Момино один раз в месяц в десятидневный срок по истечении отчетного периода. Отчетным периодом признается календарный месяц.

2.8. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента завершения ликвидации МКУ ГПМ «ЦБ». Ликвидация МКУ ГПМ «ЦБ» считается завершенной, а МКУ ГПМ «ЦБ» – прекратившее существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

3. Регламент работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.2. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа членов ликвидационной комиссии.

3.3. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

3.4. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол. Ведение протокола возлагается председателем ликвидационной комиссии на одного из ее членов.

В протоколе заседания ликвидационной комиссии указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и ее членами, присутствующими на заседании.

3.5. Председатель ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от имени ликвидационной комиссии;
- издает приказы МКУ ГПМ «ЦБ» по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации МКУ ГПМ «ЦБ»;
- направляет в Межрайонную инспекцию ФНС России №16 по Московской области (далее – налоговая инспекция) документы для государственной регистрации в связи с ликвидацией МКУ ГПМ «ЦБ» в порядке и сроки, согласно законодательству Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц;
- в двухдневный срок после получения в налоговой инспекции документов, подтверждающих факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ликвидации МКУ ГПМ «ЦБ», представляет их в Администрацию городского поселения Момино;
- уведомляет в соответствии с трудовым законодательством РФ работников МКУ ГПМ «ЦБ» о предстоящем увольнении персонально под роспись;
- уведомляет органы службы занятости о принятии решения о ликвидации МКУ ГПМ «ЦБ» не позднее, чем за три месяца до начала увольнения работников МКУ ГПМ «ЦБ», указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника;

-обеспечивает публикацию сообщения о ликвидации МКУ ГПМ «ЦБ» и о порядке и сроках заявления требований ее кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации»;

- утверждает смету расходов на осуществление мероприятий по ликвидации МКУ ГПМ «ЦБ» по согласованию с Администрацией городского поселения Момино.

- обеспечивает передачу документов, сроки временного хранения которых не истекли, архивных документов, документов по личному составу на хранение в соответствующий государственный архив. Оставшиеся документы, необходимые для осуществления муниципальных функций, выполняемых ранее МКУ ГПМ «ЦБ», последнее передает по передаточному акту Администрации городского поселения Момино.

3.6. Лицо, ведущее протокол:

- ведет протоколы заседаний ликвидационной комиссии;

- доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

3.7. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии.

3.8. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.9. Ликвидационная комиссия может большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания ликвидационной комиссии путем включения дополнительных вопросов.

4. Инвентаризация имущества

4.1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежит все имущество ликвидируемого МКУ ГПМ «ЦБ», независимо от его местонахождения, и все виды финансовых обязательств.

4.2. Председатель ликвидационной комиссии приказом (распоряжением) назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации и виды инвентаризируемого имущества.

До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить последние, на момент инвентаризации, приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств.

4.3. В ходе инвентаризации осуществляется натуральная (вещественная) и документальная проверка:

- выявление, взвешивание, обмеривание, подсчет ценностей;

- использование данных о существующих оценках имущества и обязательств;

- оформление актов инвентаризации и инвентаризационных описей, в установленном порядке.

4.4. В ходе инвентаризации осуществляются сравнительно-аналитические мероприятия:

- проверка и сопоставление данных инвентаризационных описей и актов инвентаризации с данными бухгалтерского учета;

- выявление расхождений;

- составление сличительных ведомостей по инвентаризации и определение причин расхождений данных фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;

- подготовка предложений по отражению в учете результатов инвентаризации.

4.5. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств, производится оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

4.6. Председатель ликвидационной комиссии издает приказ (распоряжение) об утверждении результатов инвентаризации.

5. Составление промежуточного ликвидационного баланса

5.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами МКУ ГПМ «ЦБ» (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации МКУ ГПМ «ЦБ» и представляет собой отчет о финансовом состоянии ликвидируемого МКУ ГПМ «ЦБ» на момент окончания срока предъявления требований кредиторами.

В нем отражаются сведения о составе движимого и недвижимого имущества ликвидируемого МКУ ГПМ «ЦБ», о перечне предъявленных кредиторами ликвидируемого МКУ ГПМ «ЦБ» требований, о результатах их рассмотрения ликвидационной комиссией, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему, подписываются председателем ликвидационной комиссии.

5.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после окончания срока, установленного для предъявления требований кредиторами ликвидируемого МКУ ГПМ «ЦБ», предоставляет Администрации городского поселения Момино промежуточный ликвидационный баланс для утверждения.

5.3. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого МКУ ГПМ «ЦБ» производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения Администрацией городского поселения Момино.

6. Составление ликвидационного баланса

6.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидируемого МКУ ГПМ «ЦБ» ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

Ликвидационный баланс отражает величину и источники средств, а также состояние расчетов МКУ ГПМ «ЦБ» после окончания ликвидационного периода, в течение которого оно должно было взыскать дебиторскую задолженность.

Ликвидационный баланс и приложения к нему, подписываются председателем ликвидационной комиссии.

6.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Администрацию городского поселения Момино ликвидационный баланс для утверждения.

7. Заключительные положения

7.1. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает банковские счета МКУ ГПМ «ЦБ».

7.2. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иное имущество ликвидируемого МКУ ГПМ «ЦБ» передается ликвидационной комиссией соответственно в бюджет городского поселения Момино и муниципальную казну городского поселения Момино.

Передача имущества в казну городского поселения Момино оформляется передаточным актом, где в качестве представителя передающей стороны выступает председатель ликвидационной комиссии, в качестве представителя принимающей стороны выступает Администрация городского поселения Момино.

7.3. После завершения процедуры ликвидации печать МКУ ГПМ «ЦБ», штампы, находящиеся в пользовании ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении печати МКУ ГПМ «ЦБ» и штампов составляется акт об уничтожении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Главы
городского поселения Моноино
от 29.09.2017 № 195-п

Перечень мероприятий по ликвидации Муниципального казенного учреждения
городского поселения Моноино «Централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ ГПМ «ЦБ»)

№п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки	Справочно
1	Принятие постановления о ликвидации МКУ ГПМ «ЦБ» и создании ликвидационной комиссии	Администрация городского поселения Моноино	В срок до 29.09.2017 года	
2	Уведомление работников МКУ ГПМ «ЦБ» о предстоящем увольнении	Председатель ликвидационной комиссии	За два месяца до увольнения (при массовом увольнении), сразу после принятия решения о ликвидации, персонально под роспись	Ст.180 ТК РФ, Постановление Совета Министров-Правительства РФ от 05.02.1993 года № 99 «Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения»
3	Уведомление органов службы занятости о принятом решении о ликвидации МКУ ГПМ «ЦБ»	Председатель ликвидационной комиссии	За три месяца (при массовом увольнении) до начала увольнения работников МКУ ГПМ «ЦБ»	Ч.2 ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в РФ».
4	Уведомление в письменной форме Межрайонной ИФНС России №16 по Московской области о принятии постановления о ликвидации МКУ ГПМ «ЦБ», о формировании ликвидационной комиссии.	Председатель ликвидационной комиссии	В течение трех дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации МКУ ГПМ «ЦБ»	Приказ ФНС России от 25.01.2012г. № ММВ-7-6/25@

5	<p>Публикация сведений о ликвидации МКУ ГПМ «ЦБ» и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации» и газете «Мошинский вестник»</p>	Ликвидационная комиссия	<p>В течение пяти дней со дня представления уведомления о принятии решения о ликвидации МКУ ГПМ «ЦБ» Межрайонной ИФНС России № 16 по Московской области</p>	<p>Приказ ФНС РФ от 16.06.2006г. № САЭ-3-09/355@</p> <p>Публикация помещается через региональный представителя, в котором можно оформить необходимые документы для опубликования сообщения в журнале «Вестник государственной регистрации»</p>
6	<p>Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации МКУ ГПМ «ЦБ»</p>	Ликвидационная комиссия	<p>Не менее 2 месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации МКУ ГПМ «ЦБ»</p>	<p>Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации МКУ ГПМ «ЦБ»</p>
7	<p>Проведение инвентаризации имущества</p>	Ликвидационная комиссия	<p>В течение одного месяца со дня принятия постановления о ликвидации МКУ ГПМ «ЦБ»</p>	<p>Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств,</p> <p>утверждённых приказом Минфина России от 13.06.1995 года № 49</p>

8	Составление промежуточного ликвидационного баланса и представление его на утверждение Администрации городского поселения Мошино	Ликвидационная комиссия	В течение 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидируемого МКУ ГПМ «ЦБ»	
9	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	Администрация городского поселения Мошино	В течение 5 рабочих дней со дня его представления на утверждение в администрации городского поселения Мошино После окончания срока для предъявления требований кредиторами	
10	Уведомление налоговой инспекции о составлении промежуточного ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии	Не может быть предоставлен в налоговую инспекцию ранее срока, установленного для предъявления требований кредиторами	Приказ ФНС России от 25.01.2012 г. № ММВ-7-6/25@
11	Удовлетворение требований кредиторов	Ликвидационная комиссия	После утверждения промежуточного баланса ликвидационного баланса	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого МКУ ГПМ «ЦБ» производится ликвидационной комиссией в порядке очереди, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

12	Составление ликвидационного баланса и представление его на утверждение Администрации городского поселения Момино	Ликвидационная комиссия	В течение 10 календарных дней после завершения расчета с кредиторами МКУ ГПМ «ЦБ»	
13	Утверждение ликвидационного баланса	Администрация городского поселения Момино	В течение 5 дней со дня его предоставления на утверждение в администрации городского поселения Момино	
14	Подписание передаточного акта	Председатель ликвидационной комиссии и Глава городского поселения Момино		Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидированного МКУ ГПМ «ЦБ» передается в казну муниципального образования «городское поселение Момино» Постановление Правительства РФ от 31.12.2004г. № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления»
15	Закрытие банковских счетов МКУ ГПМ «ЦБ»	Председатель ликвидационной комиссии	После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами) необходимо закрыть все счета МКУ ГПМ «ЦБ» в банках	

16	Подача пакета документов с заявлением по форме Р 16001 в налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица	Председатель ликвидационной комиссии		Перечень документов установлен ст.21 Федерального закона от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 25.01.2012г. № ММВ-7-6/25@
17	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица	Председатель ликвидационной комиссии		Запись осуществляется регистрирующим органом в течение 5 рабочих дней
18	Увольнение работников МКУ ГПМ «ЦБ», также в случае возможности, перевод их в другие учреждения	Председатель ликвидационной комиссии		
19	Передача документов, сроки временного хранения которых не истекли, архивных документов, документов по личному составу на хранение в соответствующий государственный архив. Оставшиеся документы передаются в Администрацию городского поселения Монино	Ликвидационная комиссия	После завершения процедуры ликвидации МКУ ГПМ «ЦБ»	Передаточный акт
20	Уничтожение печати и штампов	Ликвидационная комиссия		Акт об уничтожении